

Antrag an den Förderverein

auf finanzielle Unterstützung von unterrichtsbezogenen Projekten,
Anschaffungen oder anderweitigen Vorhaben am HGS

Angaben zum Projekt:

Name des Antragstellers:	Datum/ Zeitraum des Vorhabens:
Zweck des Vorhabens:	
Klassenstufe / Klasse / Fach:	Anzahl der profitierenden Schüler:
Der Förderverein ist verpflichtet, seine verfügbaren Mittel wirtschaftlich vertretbar, satzungsgemäß und abrechenbar einzusetzen. Der Antragsteller wird darauf hingewiesen, dass die o. a. Kriterien wesentlich für die Entscheidung des Vorstandes über eine Annahme oder Ablehnung dieses Antrags sind. Eine nachvollziehbare und begründete Darstellung der beantragten Mittel wird daher dringend empfohlen. Eine Abrechnung des Vorhabens lege ich dem FV bis spätestens zur nachfolgenden Vorstandssitzung vor. Nicht verwendete Mittel werde ich dem Förderverein unverzüglich zurück überweisen.	
Gesamtkosten [€]:	Unterstützung anderer Stellen/Institutionen [€]:
Höhe der Mittelbeantragung [€]:	
Begründung:	
Hiermit beantrage ich die Unterstützung für o.g. Vorhaben und bestätige die Richtigkeit der Angaben.	
_____ Datum, Unterschrift des Antragstellers	

Name und Bankverbindung des Zuwendungsempfängers:

IBAN:	BIC:
Kreditinstitut:	
Name, Vorname des Kontoinhabers:	
(ggf.) gewünschter Verwendungszweck:	

Über diesen Antrag wird zur nächsten stattfindenden Sitzung des Vorstandes entschieden. Es besteht kein Anspruch auf finanzielle Unterstützung durch den Förderverein. Alle Angaben werden vertraulich behandelt und dienen ausschließlich zur Bearbeitung und Dokumentation dieses Antrages

Vereinsinterne Bearbeitungsvermerke:

Eingang des Antrages:		Bemerkung:			
<input type="checkbox"/> Genehmigt		<input type="checkbox"/> Teilbetrag genehmigt [€]: _____		<input type="checkbox"/> abgelehnt	<input type="checkbox"/> vertagt
Ja	Nein	Enthalten	Begründung:		
Bestätigung durch den Vorsitzenden:			Überweisung erfolgt:		
_____ Datum, Unterschrift Vorsitzender			_____ Datum, Unterschrift Schatzmeister		